

Spett. le AUSER FVG/ONLUS
Via Vidali, 1
34129 TRIESTE

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
(scrivere a macchina o in stampatello leggibile)

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
C.F.: _____
recapito telefonico _____ cellulare _____
tessera AUSER 2011 _____

preso atto:

- * degli adempimenti di legge garantiti dall'AUSER;
- * delle coperture assicurative impegnative per l'AUSER;
- * delle condizioni e garanzie riportate in retro alla presente e della copia delle stesse ricevuta e sottoscritta dal presidente di AUSER FVG/ONLUS;

resa/o edotta/o delle specifiche attività di volontariato organizzate dall'AUSER ed illustratemi dal coordinatore/responsabile dell'AUSER locale, con la presente e per gli usi consentiti dalle leggi vigenti

DICHIARA

* di rendersi disponibile ad effettuare, in qualità di socia/o operatrice/ore volontaria/o AUSER, le attività organizzate con riferimento al

* COMUNE _____
* PROGETTO _____
* ASSOCIAZIONE AUSER _____

dal 01 gennaio 2011 fino al 31 dicembre 2011 (o dal _____ al _____)

* se preventivamente autorizzata/o dal coordinatore/responsabile AUSER, di utilizzare l'automezzo privato con targa _____, per viaggi per attività di volontariato promosse dall'AUSER, e accetta la specifica assicurazione Kasko stipulata dall'AUSER FVG di cui al foglio delle condizioni citato.

Chiede l'osservanza dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 196/2003

Firma per accettazione

Coordinatore/responsabile AUSER

CONDIZIONI E GARANZIE ASSICURATIVE PER VOLONTARI AUSER 2011

Il sottoscritto, quale presidente pro-tempore dell'Associazione 'AUSER FVG/ONLUS,

DICHIARA

che la/il Socia/o operatrice/ore volontaria/o AUSER nell'espletamento delle attività concordate con il coordinatore/responsabile AUSER è assicurata/o e garantita/o:

- **con Polizza UNIPOL NR. 418/65/37859499, per volontari e/o dirigenti in attività, contro i danni cagionati involontariamente a terzi in conseguenza di fatto accidentale occorso durante l'attività di volontario.** Indennizzo massimo per persona, per sinistro, per danni a cose o animali €. 2.000.000,00= (RCT e RCO);
- **con Polizza UNIPOL NR 418/77/37859500, per volontari e/o dirigenti in attività contro gli infortuni e le malattie professionali.** Indennizzo in caso di ricovero ospedaliero pari a €. 52,00= al giorno, col massimo di 15 giorni; primi cinque giorni non indennizzabili. In caso di morte €. 87.000,00=; per invalidità permanente indennizzo massimo €. 112.000,00=; franchigia del 3%, elevata al 10% se over 80 anni; rimborso di €. 500,00= per riabilitazione fisioterapica documentata da professionista.
- **con Polizza UNIPOL NR. 418/77/50768671, per soci AUSER 2010, contro tutti gli infortuni, 24 ore su 24, ovunque e comunque occorsi.** Per applicazione di gesso o fasciature immobilizzanti, conteggiando dal sesto giorno e fino ad un massimo di 15 giorni, indennizzo di €. 11,00= al giorno. Per ricovero ospedaliero, dal sesto giorno e per un massimo di 15 giorni, indennizzo di €. 16.50= al di.
- **con Polizza UNIPOL NR. 2325/131/6369, per danni occorsi all'automezzo privato usato dall'operatore volontario, se autorizzato preventivamente dall'AUSER.** Massimo indennizzo €. 13.000,00=, franchigia del 10% con un minimo di €. 258,99=.

N.B.: questa garanzia opera solo nel caso in cui ci sia una esplicita richiesta scritta firmata dall'operatore volontario e controfirmata dal coordinatore/responsabile AUSER.

L'operatrice/ore volontaria/o è obbligata/o a:

- * **essere titolare di tessera AUSER 2011;**
- * farsi autorizzare preventivamente dal coordinatore/responsabile AUSER per sostenere le spese rimborsabili dall'AUSER stessa (documentazione fiscale) inerenti le attività espletate;
- * sottoscrivere per accettazione la dichiarazione di disponibilità;
- * farsi autorizzare preventivamente dal coordinatore/responsabile AUSER per l'uso di automezzi o motocicli privati nel corso di attività di volontariato AUSER, accettando i previsti rimborsi chilometrici;
- * portare il CARTELLINO identificativo AUSER (controfirmato) durante le attività organizzate dall'AUSER;
- * frequentare i corsi di formazione per volontari eventualmente promossi dall'AUSER;
- * **informare il coordinatore/responsabile AUSER, per tempo, dell'impossibilità temporanea o definitiva di mantenere gli impegni assunti nelle attività organizzate dall'AUSER;**
- * restituire all'AUSER tutto il materiale ricevuto per l'espletamento delle attività di volontariato (chiavi sede e automezzo dell'associazione, cartellino identificativo, indumenti, documenti, registri).

**p. AUSER FVG/ONLUS
il presidente: Elios Vertovese**