

**Spett. le AUSER FVG/ONLUS**  
**Via Vidali, 1**  
**34129 TRIESTE**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ**  
*(scrivere a macchina o in stampatello leggibile)*

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
tessera AUSER 2011 \_\_\_\_\_

preso atto:

- \* degli adempimenti di legge garantiti dall'AUSER;
- \* delle coperture assicurative impegnative per l'AUSER;
- \* delle condizioni e garanzie riportate in retro alla presente e della copia delle stesse ricevuta e sottoscritta dal presidente di AUSER FVG/ONLUS;

resa/o edotta/o delle specifiche attività di volontariato organizzate dall'AUSER ed illustratemi dal coordinatore/responsabile dell'AUSER locale, con la presente e per gli usi consentiti dalle leggi vigenti

**DICHIARA**

\* di rendersi disponibile ad effettuare, in qualità di socia/o operatrice/ore volontaria/o AUSER, le attività organizzate con riferimento al

\* COMUNE \_\_\_\_\_  
\* PROGETTO \_\_\_\_\_  
\* ASSOCIAZIONE AUSER \_\_\_\_\_

dal 01 gennaio 2011 fino al 31 dicembre 2011 (o dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

\* se preventivamente autorizzata/o dal coordinatore/responsabile AUSER, di utilizzare l'automezzo privato con targa \_\_\_\_\_, per viaggi per attività di volontariato promosse dall'AUSER, e accetta la specifica assicurazione Kasko stipulata dall'AUSER FVG di cui al foglio delle condizioni citato.

Chiede l'osservanza dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 196/2003

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_  
Coordinatore/responsabile AUSER

\_\_\_\_\_

## CONDIZIONI E GARANZIE ASSICURATIVE PER VOLONTARI AUSER 2011

Il sottoscritto, quale presidente pro-tempore dell'Associazione 'AUSER FVG/ONLUS,

### DICHIARA

che la/il Socia/o operatrice/ore volontaria/o AUSER nell'espletamento delle attività concordate con il coordinatore/responsabile AUSER è assicurata/o e garantita/o:

- **con Polizza UNIPOL NR. 418/65/37859499, per volontari e/o dirigenti in attività, contro i danni cagionati involontariamente a terzi in conseguenza di fatto accidentale occorso durante l'attività di volontario.** Indennizzo massimo per persona, per sinistro, per danni a cose o animali €. 2.000.000,00= (RCT e RCO);
- **con Polizza UNIPOL NR 418/77/37859500, per volontari e/o dirigenti in attività contro gli infortuni e le malattie professionali.** Indennizzo in caso di ricovero ospedaliero pari a €. 52,00= al giorno, col massimo di 15 giorni; primi cinque giorni non indennizzabili. In caso di morte €. 87.000,00=; per invalidità permanente indennizzo massimo €. 112.000,00=; franchigia del 3%, elevata al 10% se over 80 anni; rimborso di €. 500,00= per riabilitazione fisioterapica documentata da professionista.
- **con Polizza UNIPOL NR. 418/77/50768671, per soci AUSER 2010, contro tutti gli infortuni, 24 ore su 24, ovunque e comunque occorsi.** Per applicazione di gesso o fasciature immobilizzanti, conteggiando dal sesto giorno e fino ad un massimo di 15 giorni, indennizzo di €. 11,00= al giorno. Per ricovero ospedaliero, dal sesto giorno e per un massimo di 15 giorni, indennizzo di €. 16.50= al dì.
- **con Polizza UNIPOL NR. 2325/131/6369, per danni occorsi all'automezzo privato usato dall'operatore volontario, se autorizzato preventivamente dall'AUSER.** Massimo indennizzo €. 13.000,00=, franchigia del 10% con un minimo di €. 258,99=.

*N.B.: questa garanzia opera solo nel caso in cui ci sia una esplicita richiesta scritta firmata dall'operatore volontario e controfirmata dal coordinatore/responsabile AUSER.*

L'operatrice/ore volontaria/o è obbligata/o a:

- \* **essere titolare di tessera AUSER 2011;**
- \* farsi autorizzare preventivamente dal coordinatore/responsabile AUSER per sostenere le spese rimborsabili dall'AUSER stessa (documentazione fiscale) inerenti le attività espletate;
- \* sottoscrivere per accettazione la dichiarazione di disponibilità;
- \* farsi autorizzare preventivamente dal coordinatore/responsabile AUSER per l'uso di automezzi o motocicli privati nel corso di attività di volontariato AUSER, accettando i previsti rimborsi chilometrici;
- \* portare il CARTELLINO identificativo AUSER (controfirmato) durante le attività organizzate dall'AUSER;
- \* frequentare i corsi di formazione per volontari eventualmente promossi dall'AUSER;
- \* **informare il coordinatore/responsabile AUSER, per tempo, dell'impossibilità temporanea o definitiva di mantenere gli impegni assunti nelle attività organizzate dall'AUSER;**
- \* restituire all'AUSER tutto il materiale ricevuto per l'espletamento delle attività di volontariato (chiavi sede e automezzo dell'associazione, cartellino identificativo, indumenti, documenti, registri).

**p. AUSER FVG/ONLUS  
il presidente: Elios Vertovese**